

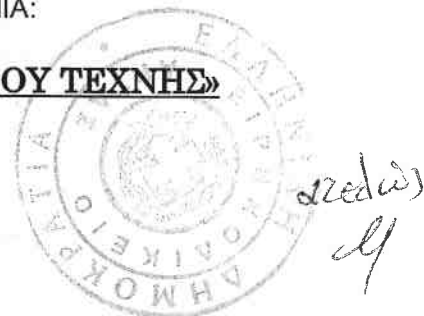
ΙΔΡΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

**«ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΙΛΩΝ ΑΘΑΜΑΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΕΧΝΗΣ»**

(Σ.Φ.Α.Κ.Τ.)

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α  
ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΣ



**Άρθρο 1 – ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

Ιδρύεται σωματείο καλλιτεχνικού, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΙΛΩΝ ΑΘΑΜΑΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΕΧΝΗΣ» (Σ.Φ.Α.Κ.Τ.). Το σωματείο, θα χρησιμοποιεί σφραγίδα όπου θα αναγράφεται η ανωτέρω επωνυμία, η έδρα και το έτος ίδρυσής του.

**Άρθρο 2 – ΕΔΡΑ**

1. Έδρα του σωματείου ορίζεται το **Κάτω Αθαμάνιο του Δήμου Κεντρικών Τζουμέρκων.**
2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του σωματείου μπορούν να ιδρυθούν γραφεία και σε άλλες πόλεις, εντός και εκτός της Ελληνικής επικράτειας.

**Άρθρο 3 – ΣΚΟΠΟΣ**

Βασικός σκοπός του σωματείου είναι η υποστήριξη του πολιτισμικού οράματος της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας “**Αθαμανικό Κέντρο Τέχνης**” (Α.Κ.Τ.), που εδρεύει στο Κάτω Αθαμάνιο Άρτας, για την επίτευξη των στόχων του.

Το “Αθαμανικό Κέντρο Τέχνης” είναι μια καλλιτεχνική αστική μη κερδοσκοπική εταιρία, η οποία στοχεύει στην ανάπτυξη των τεχνών και ιδίως των εικαστικών τεχνών στην ευρύτερη περιοχή των Τζουμέρκων. Ιδρύθηκε επίσημα τον Ιανουάριο του 2013 στο Κάτω Αθαμάνιο της Άρτας, (αρ.έγκρισης 1/2013 πρωτοδικείο Άρτας). Βασίζεται σε μια ιδέα με σκοπό τη δημιουργία ενός Πολυχώρου Τέχνης στη φύση και ιδιαίτερα στο μικρό αυτό χωριό της Ηπείρου, ώστε να συμβάλλει στην ποιότητα ζωής, στην αύξηση ενδιαφέροντος για τον τόπο, στην αύξηση και τη βιωσιμότητα του τουρισμού, στον καλλιτεχνικό τουρισμό, στον εκπαιδευτικό τουρισμό και να δημιουργηθεί με το χρόνο ένας άξονας πολιτισμού στην περιοχή.

Ειδικότερα το σωματείο αποσκοπεί:

1. Στην με κάθε πρόσφορο τρόπο ενίσχυση και συμπαράσταση του “Αθαμανικού Κέντρου Τέχνης” για την επίτευξη των σκοπών του και για τη στήριξη, προβολή και ανάδειξη του έργου του.
2. Στη συμβολή στην προσπάθεια ανέγερσης, ολοκλήρωσης και λειτουργίας του κτιρίου-πολυχώρου τέχνης, για μόνιμη στέγαση-εγκατάσταση του Αθαμανικού Κέντρου Τέχνης.
3. Στη συμμετοχή καταγραφής και οργάνωσης του αρχείου του Αθαμανικού Κέντρου Τέχνης και στην καλύτερη αξιοποίηση και ανάδειξή του.
4. Στη συμμετοχή μας στην οργάνωση και λειτουργία του χώρου, καθώς και στον προγραμματισμό και τη διοργάνωση των εκδηλώσεων και εκθέσεων.

5. Στις σχετικές ενέργειες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη βελτίωση της προσβασιμότητας και την αισθητική ανάδειξη του περιβάλλοντα χώρου της πινακοθήκης, κατά τη διάρκεια της ανέγερσής της, αλλά και μετά.

6. Στη συνεργασία με άλλους φορείς και οργανισμούς, όπως Αυτοδιοίκηση, Μουσεία, Πινακοθήκες, Ιδρύματα, αλλά και ιδιώτες, για την υποστήριξη, τη συνεργασία και γενικά την πολιτισμική ένταξη του Αθαμανικού κέντρου τέχνης στην τοπική κοινωνία.

7. Στη προσφορά εθελοντικής εργασίας όπου απαιτείται.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

### ΜΕΛΗ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

#### Άρθρο 4 - ΜΕΛΗ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Τα μέλη του συλλόγου φίλων του Αθαμανικού Κέντρου Τέχνης διακρίνονται σε Τακτικά, Επίτιμα και Αρωγά.

1. Τα τακτικά μέλη είναι φυσικά πρόσωπα που μπορούν να συμβάλλουν στην πραγματοποίηση των σκοπών του σωματείου. Γίνονται δεκτά μετά από γραπτή αίτησή τους, εφόσον αποδέχονται τους σκοπούς του, καθώς και όλα τα αναγραφόμενα στο παρόν Καταστατικό, αλλά και τις επιπτώσεις της μη τήρησής του. Η κάθε αίτηση τίθεται υπό την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου. Μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την γνωστοποίηση της απόφασης έγκρισης της αίτησης και μετά την καταβολή του δικαιώματος εγγραφής, ο αιτών εγγράφεται στο μητρώο μελών του Σωματείου. Μετά την κήρυξή τους σε τακτικά μέλη, έχουν δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της ανωτέρω προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών και μη καταβολής του δικαιώματος εγγραφής, το αίτημα εγγραφής δεν λαμβάνεται υπόψη.

2. Τα Τακτικά Μέλη καταβάλλουν το δικαίωμα εγγραφής και κατ' έτος, εντός των τεσσάρων πρώτων μηνών, την ετήσια συνδρομή. Το ύψος του δικαιώματος εγγραφής ορίζεται σε είκοσι (20) ευρώ και της ετήσιας συνδρομής σε τριάντα (30) ευρώ. Τα ποσά αυτά μπορεί να τροποποιηθούν ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση από τη Γενική Συνέλευση.

3. Τα επίτιμα Μέλη είναι φυσικά πρόσωπα τα οποία με την επιστημονική τους γνώση ή την αφοσίωσή τους, έχουν προσφέρει ή προσφέρουν πολύτιμες υπηρεσίες ή και βοήθεια για την ανάδειξη και προβολή του έργου του Αθαμανικού Κέντρου Τέχνης. Ανακηρύσσονται τιμής ένεκεν, με πλειοψηφική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα επίτιμα Μέλη έχουν πλήρη τα δικαιώματα των λοιπών μελών, απαλλάσσονται των χρηματικών υποχρεώσεων προς το Σωματείο και στερούνται του δικαιώματος ψήφου. Η ανακήρυξή τους ανακοινώνεται στη Γενική Συνέλευση, ενώ γνωστοποιείται με την αποστολή προς αυτά εγγράφου, το οποίο περιέχει το σχετικό απόσπασμα της πράξης του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Αρωγά Μέλη ανακηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία φυσικά πρόσωπα, τα οποία προσφέρονται να ενισχύουν σημαντικά, υλικά και ηθικά το Σωματείο, για την πραγμάτωση των σκοπών του. Τα Αρωγά Μέλη έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και του εκλέγεσθαι.

5. Στις Γενικές Συνελεύσεις συμμετέχουν τα ταμειακώς εντάξει Μέλη. Τακτικά Μέλη που καθυστερούν τη συνδρομή για διάστημα μεγαλύτερο από δύο έτη διαγράφονται, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Μέλη τα οποία έχουν καταδικασθεί ή καταδικάζονται για την τέλεση ποινικών αδικημάτων, που δεν συνάδουν με την ιδιότητα του Μέλους, δεν εγγράφονται ως Μέλη του Σωματείου ή διαγράφονται.

#### **Άρθρο 5 –ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Τα μέλη οφείλουν:

1. Να παρίστανται στις συνεδριάσεις και γενικά να συνεισφέρουν στην προσπάθεια και στις ενέργειες του Σωματείου.
2. Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου και να επιδεικνύουν μεταξύ τους αλληλεγγύη.
3. Να μην επιδεικνύουν ανάρμοστη συμπεριφορά κατά τις Συνεδριάσεις και τις εκδηλώσεις του Σωματείου Φίλων του Αθαμανικού Κέντρου Τέχνης, δημιουργώντας κωλυσιεργίες και εντάσεις μεταξύ των Μελών, συμπεριφορές οι οποίες είναι βλαπτικές ή ασυμβίβαστες με τους σκοπούς, ή τις αρχές του Σωματείου, της Δημοκρατίας και του πολιτισμού μας.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο για σπουδαίο λόγο, από αυτούς που αναφέρονται στο Καταστατικό και τη σχετική νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία, υποχρεούται, μετά από πρόταση έστω και ενός Μέλους του, να συζητήσει και να αποφασίσει για την επιβολή ή όχι ποινής όπως: την επίπληξη, ή την προσωρινή αποβολή, ή και την διαγραφή Μέλους από το Σωματείο. Η όποια διαγραφή μέλους επικυρώνεται από την πρώτη, μετά τη διαγραφή, Γενική Συνέλευση των μελών του.
5. Τα Μέλη που διαγράφονται μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης δεν έχουν δικαίωμα επανεγγραφής στο Σωματείο.
6. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να αποχωρήσει ελεύθερα, αφού υποβάλει έγγραφη δήλωση στο Δ.Σ.
7. Κανένα μέλος δεν διαγράφεται χωρίς την απόφαση της φανεράς ψηφοφορίας και της πλειοψηφίας τουλάχιστον των 3/4 των τακτικών μελών, μετά από πρόταση του Δ.Σ.

#### **Άρθρο 6 – ΠΟΡΟΙ**

Οι πόροι του Συλλόγου Φίλων του Αθαμανικού Κέντρου Τέχνης είναι:

1. Τα δικαιώματα εγγραφής, οι τακτικές και έκτακτες εισφορές των Μελών του, οι επιχορηγήσεις και χρηματοδοτήσεις από κρατικούς και ιδιωτικούς φορείς, προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ενισχύσεις κάθε είδους, δωρεές, κληροδοσίες, τα έσοδα εκδηλώσεων που διοργανώνει το Σωματείο ή άλλο νομικό πρόσωπο επ' ωφελεία του Σωματείου, καθώς και κάθε είδους πρόσοδος, η οποία θα εξασφαλισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Τα έσοδα από την αξιοποίηση των έργων τέχνης, που παραχωρούνται στο Σύλλογο για το σκοπό αυτό.
3. Τα έσοδα από εκθέσεις έργων τέχνης, που διοργανώνει το σωματείο.
4. Έσοδα από εκδόσεις, τόκους ή άλλο περιουσιακό στοιχείο που περιήλθε ή ανήκει στον σωματείο.
5. Οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες προς το σωματείο “Σύλλογος Φίλων Αθαμανικού Κέντρου Τέχνης” γίνονται αποδεκτές με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και η αποδοχή τους ανακοινώνεται στην επόμενη Γενική Συνέλευση.

6. Δωρεές υπό τρόπο ή όρο γίνονται δεκτές ύστερα από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης των Μελών.
7. Κληρονομίες που καταλείπονται στο σωματείο “Σύλλογος Φίλων Αθαμανικού Κέντρου Τέχνης” γίνονται δεκτές μόνο επ’ ωφελεία απογραφής.
8. Για τις χορηγίες κάθε είδους προς το Σωματείο λαμβάνονται υπόψη οι διατάξεις του Ν. 3525/2007 για την «Πολιτιστική Χορηγία».

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

### ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – Δ.Σ.

#### **Άρθρο 7 – Η ΔΙΟΙΚΗΣΗ**

Όργανα του σωματείου είναι το Διοικητικό Συμβούλιο, η Γενική Συνέλευση των Μελών και η Ελεγκτική Επιτροπή.

#### **Άρθρο 8 – ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο που τα Μέλη του είναι άμισθα, πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου και εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των Μελών, απαρτίζεται δε από τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και δύο (2) Μέλη - σύμβουλοι. Εκλέγονται ακόμη από τη Γενική Συνέλευση δύο (2) αναπληρωματικά μέλη, κατά σειρά εκλογής, καθώς και τρία (3) μέλη της Ελεγκτικής επιτροπής. Τα αναπληρωματικά μέλη, καθώς και τα μέλη της ελεγκτικής επιτροπής μπορούν να παρευρίσκονται στη συνέλευση του Δ.Σ. χωρίς δικαίωμα ψήφου.
2. Η θητεία των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής. Σε περίπτωση που κενώνεται θέση Συμβούλου-μέλους ή αναπληρωματικού μέλους, αυτό αντικαθίσταται από το πρώτο κατά σειράν εκλογής αναπληρωματικό μέλος.
3. Αποκλείονται από τη Διοίκηση του Σωματείου Μέλη τα οποία έχουν στερηθεί την ικανότητα προς δικαιοπραξία, που τελούν υπό δικαστική συμπαράσταση, καθώς και τα Μέλη τα οποία έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται δια ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη και με πρόσκληση του Προέδρου του όταν το κρίνει σκόπιμο ή όταν το ζητήσουν γραπτά δύο από τα Μέλη του, βρίσκεται δε σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία τουλάχιστον από τα Μέλη του.
5. Η απουσία Μέλους, του Διοικητικού Συμβουλίου για τρεις συνεχόμενες τακτικές συνεδριάσεις εκλαμβάνεται ως σιωπηρή παραίτησή του.
6. Τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορούν να παρέχουν επ’ αμοιβή εξαρτημένη εργασία ή να συνάπτουν με το Σωματείο συμβάσεις για προσφορά πάσης φύσης υπηρεσιών ή ανάληψης έργου, προμήθειας ή άλλης παροχής προς το Σωματείο.
7. Πίνακας των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου με το επάγγελμα και τη διεύθυνση κατοικίας κατατίθεται στη Γραμματεία του Πρωτοδικείου Άρτας σύμφωνα με το νόμο.
8. Το απερχόμενο Διοικητικό Συμβούλιο έχει την υποχρέωση εντός επτά (7) ημερών από τις εκλογές να παραδώσει στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο τα γραφεία, τη σφραγίδα, τα βιβλία, τα αρχεία και το ταμείο του Σωματείου. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής που υπογράφεται από το απερχόμενο και το νέο Διοικητικό

Συμβούλιο. Στην πρώτη συνεδρίαση μετά την εκλογή του, που ορίζεται με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει από τα Μέλη του, με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα τον Ταμία και τον Επιμελητή.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εξάλλου:

- Καταρτίζει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων, τον ισολογισμό χρήσης, τον απολογισμό, τον προϋπολογισμό, καθώς και την ημερήσια διάταξη των Γενικών Συνελεύσεων.
- Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου και αποφασίζει την εκτέλεση δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.
- Τηρεί τα βιβλία και γενικά το αρχείο του Σωματείου.
- Διοργανώνει σεμινάρια, επιμορφωτικές διαλέξεις και άλλες εκδηλώσεις
- Ανακοινώνει στη Γενική Συνέλευση τα Επίτιμα Μέλη.
- Ανακηρύσσει τους ευεργέτες και τους δωρητές του Σωματείου, μετά από απόφασή του και ανακοινώνει αυτούς στη Γενική Συνέλευση.
- Με απόφασή του μπορεί να αναθέσει σε μέλος του Δ.Σ. αρμοδιότητες, προκειμένου να προωθηθεί αποτελεσματικότερα το έργο του Σωματείου.
- Διορίζει από τα Μέλη του Σωματείου Επιτροπές, για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου.
- Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με την πλειοψηφία των παρόντων Μελών του και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται στα τηρούμενα πρακτικά των συνεδριάσεων, τα οποία επικυρώνονται κατά την επόμενη συνεδρίασή του και υπογράφονται από τα παρόντα Μέλη του.

#### **Άρθρο 9**

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον παντός τρίτου στην Ελλάδα ή το εξωτερικό και ειδικότερα στις διοικητικές ή δικαστικές αρχές και γενικότερα στις δημόσιες εμφανίσεις του, διορίζει δικηγόρους ως εκπροσώπους του σωματείου, συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο, διευθύνει τις συνεδριάσεις του και υπογράφει μαζί με τον Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, την αλληλογραφία και γενικά κάθε έγγραφο του σωματείου. Μαζί με τον Ταμία υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών, υπογράφει επιταγές των τραπεζικών λογαριασμών του Σωματείου, οπισθογραφεί επιταγές τρίτων που έχουν εκδοθεί στο όνομα του Σωματείου, κινεί τους λογαριασμούς τραπεζών και κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την κίνηση του κεφαλαίου του Σωματείου. Ο Πρόεδρος είναι αλληλέγγυα υπεύθυνος με τα άλλα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από το νόμο, το Καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή δεν μπορεί να παρευρεθεί τον αναπληρώνει ο Γραμματέας σε όλα τα θέματα.

#### **Άρθρο 10**

Ο Γενικός Γραμματέας καταρτίζει το μητρώο μελών, συντάσσει μαζί με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, φυλάσσει υπεύθυνα τη σφραγίδα, τα πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου, το αρχείο και γενικά τα βιβλία του Σωματείου, εκτός του ταμείου. Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία,

συντάσσει και υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Σωματείου, έχει την επιμέλεια των δημοσιευμάτων και τηρεί το πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

#### **Άρθρο 11**

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση των οικονομικών, αλλά και γενικά της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σωματείου. Μεριμνά για την είσπραξη των συνδρομών και γενικά των τακτικών και έκτακτων εσόδων. Τηρεί τα βιβλία που προβλέπει ο νόμος «περί Σωματείων» και υποβάλλει υποχρεωτικά κάθε χρόνο συνοπτική περιγραφή της κατάστασης των οικονομικών του Σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο ή όποτε του ζητηθεί. Θέτει στη διάθεση του Προέδρου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και της Γενικής Συνέλευσης κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου. Καταρτίζει τον ισολογισμό κάθε διαχειριστικού έτους, το οποίο αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου, και τον υποβάλλει για έγκριση πρώτα στο Διοικητικό Συμβούλιο και μετά στη Γενική Συνέλευση. Μαζί με τον Πρόεδρο υπογράφει τα εντάλματα πληρωμών, υπογράφει επιταγές των τραπεζικών λογαριασμών του Σωματείου, οπισθογραφεί επιταγές τρίτων που έχουν εκδοθεί στο όνομα του Σωματείου, κινεί τους λογαριασμούς τραπεζών και κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την κίνηση του κεφαλαίου του Σωματείου. Από το κεφάλαιο του Σωματείου ο Ταμίας μπορεί να τηρεί στα χέρια του 500 ευρώ. Τα υπόλοιπα τα καταθέτει σε τράπεζα, στους λογαριασμούς του Σωματείου. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας του, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αναπληρώνεται από άλλο Μέλος του.

#### **Άρθρο 12**

Ο Πρόεδρος εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα προγράμματα των εκδηλώσεων και μετά την έγκρισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο υλοποιούνται με την επιστασία και μέριμνά του. Διαχειρίζεται το κάθε μορφής και φύσης οπτικοακουστικό υλικό του Σωματείου π.χ. εκδόσεις, κείμενα, ηχητικό και οπτικό υλικό (φωτογραφίες, videos, CDs DVDs κλπ), το οποίο καταγράφεται σε ειδικό αρχείο, σε έντυπη ή ηλεκτρονική, ή άλλη μορφή. Συνεργάζεται για το σκοπό αυτό με τα υπόλοιπα μέλη του Δ.Σ.

Μπορεί να λαμβάνει πρωτοβουλία για διαδικτυακή συνέλευση του Δ.Σ. σε θέματα που εξυπηρετούν τούς σκοπούς του σωματείου και απαιτούν αμεσότητα στις αποφάσεις.

#### **Άρθρο 13 - ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Γενική Συνέλευση των Μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και έχει την ανώτατη εποπτεία στις ενέργειες του Διοικητικού Συμβουλίου και την τελική απόφαση για κάθε υπόθεση του σωματείου, για την οποία δεν μπορεί να λάβει απόφαση το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Η Γενική Συνέλευση των Μελών του Σωματείου συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο τακτικά κατ'έτος εντός του τρίτου τριμήνου. Θεωρείται ότι διαθέτει απαρτία αν παρίστανται, τουλάχιστον τα 2/5 των ταμειακώς εντάξει Μελών της, ή όπως αναφέρεται στην παράγραφο 6 του παρόντος άρθρου.

3. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείται όταν κρίνεται απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο ή αν το ζητήσει για κάποιο σοβαρό λόγο το 1/5 των ταμειακά εντάξει Μελών του Σωματείου, με αίτηση έγγραφη ή ηλεκτρονική που θα πρέπει απαραίτητα να περιέχει τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί υποχρεωτικά τη

Γενική Συνέλευση το αργότερο ένα μήνα από την ημέρα που υποβλήθηκε η αίτηση, με θέματα ημερήσιας διάταξης εκείνα που αναφέρει η αίτηση και τυχόν άλλα κατά την κρίση του.

4. Τακτική ή έκτακτη γενική συνέλευση δύναται να πραγματοποιηθεί και διαδικτυακά με τη μέθοδο της τηλεδιάσκεψης και με ηχογραφημένα τα πρακτικά της, με απόφαση του Δ.Σ.

5. Ο κατάλογος των Μελών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής βεβαιώνεται από τον Ταμία και θεωρείται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.

6. Σε περίπτωση που ελλείπει η απαρτία, συγκαλείται Επαναληπτική Γενική Συνέλευση στο ίδιο μέρος και ώρα και με τα ίδια απολύτως θέματα, μετά από επτά (7) ημέρες, οπότε θεωρείται ότι βρίσκεται σε απαρτία ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων Μελών.

7. Στις συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος κηρύσσει την έναρξη των εργασιών και ορίζει ένα Τακτικό Μέλος ως υπεύθυνο για την τήρηση των πρακτικών.

8. Τα Πρακτικά των Γενικών Συνελεύσεων, τα οποία περιλαμβάνουν περιλήψεις των συζητήσεων και τις αποφάσεις της, υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Συνέλευσης.

9. Το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά για την έγκαιρη πρόσκληση των Μελών. Είκοσι (20) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση αποστέλλονται ταχυδρομικά ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προσκλήσεις, καθώς και με ταυτόχρονη ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Σωματείου, στις οποίες καθορίζονται ο τόπος, η ημερομηνία και η ώρα της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και τα θέματα που θα συζητηθούν.

10. Οι αποφάσεις των Συνελεύσεων λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων Μελών. Για την τροποποίηση του Καταστατικού ή τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται απαρτία του 1/2 των ταμειακώς εντάξει Μελών και οι αποφάσεις απαιτούν υπερψήφιση από τα 3/4 των παρόντων Μελών. Σε περίπτωση μη απαρτίας συγκαλείται Επαναληπτική Γενική Συνέλευση, όπως ορίζεται στην ανωτέρω παράγραφο 6. Και στην περίπτωση αυτή οι αποφάσεις απαιτούν υπερψήφιση από τα 3/4 των παρόντων Μελών.

11. Κατά τη Γενική Συνέλευση το Διοικητικό Συμβούλιο δια του Προέδρου του Λογοδοτεί για τις εργασίες της προηγούμενης χρήσης, υποβάλλει την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και υποβάλλει προς έγκριση τον απολογισμό της προηγούμενης χρήσης.

#### **Άρθρο 14 – ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

1. Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής διεξάγονται κάθε τρία (3) χρόνια.

2. Τα Τακτικά και τα Αρωγά Μέλη έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι. Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο επτά (7) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών.

3. Στο μοναδικό ψηφοδέλτιο, το οποίο καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, τα επώνυμα των υποψηφίων γράφονται με απόλυτη αλφαβητική σειρά, τόσο για το Διοικητικό Συμβούλιο, όσο και για τα αναπληρωματικά μέλη και την Ελεγκτική Επιτροπή.

4. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει την Εφορευτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά Μέλη και η οποία μεριμνά για την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

5. Κάθε ψηφοφόρος έχει δικαίωμα, με μυστική ψηφοφορία, να ψηφίσει έως τρεις (3) από τους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο και έως δύο (2) για την Ελεγκτική Επιτροπή, διαφορετικά το ψηφοδέλτιο θεωρείται άκυρο.

6. Μετά την ολοκλήρωση της ψηφοφορίας αρχίζει η διαλογή των ψήφων, η οποία περαιώνεται χωρίς διακοπή.

7. Η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει τα πρωτόκολλα και τους πίνακες με τη σειρά επιτυχίας των υποψηφίων και ανακοινώνει τα αποτελέσματά της στη Γενική Συνέλευση. Όλα τα έγγραφα, πρακτικά και ψηφοδέλτια, παραδίδονται στο νέο Διοικητικό Συμβούλιο, από το οποίο φυλάσσονται μέχρι να περάσει άπρακτη η προθεσμία για την κατάθεση στη Γραμματεία του αρμόδιου Δικαστηρίου ένστασης κατά του κύρους των αρχαιρεσιών.

8. Μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων και εντός επτά (7) ημερών το νεοεκλεγέν Διοικητικό Συμβούλιο, με πρόσκληση του συμβούλου που πλειοψήφησε, συνέρχεται σε σώμα και με μυστική ψηφοφορία εκλέγει εκ των πέντε (5) εκλεγμένων Μελών του τον Πρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και τον Σύμβουλο.

#### **Άρθρο 15**

Η Γενική Συνέλευση με πλειοψηφία των 2/3 των μελών της, δύναται να αποσύρει την εμπιστοσύνη της από το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή, το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο μέσα σε ένα μήνα να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση και να υποβάλει την παραίτησή του. Στην ίδια Γενική Συνέλευση γίνονται και αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **Άρθρο 16 – ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Η Γενική Συνέλευση, τακτική ή έκτακτη, μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και τα αναπληρωματικά Μέλη του, εκλέγει και τριμελή Ελεγκτική Επιτροπή με δύο τουλάχιστον αναπληρωματικά Μέλη. Η διάρκεια της θητείας της Ελεγκτικής Επιτροπής ταυτίζεται με αυτήν του Διοικητικού Συμβουλίου. Η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγει τον Πρόεδρό της και ελέγχει τη διαχείριση του Σωματείου. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να θέτει στη διάθεσή της όλα τα βιβλία και τα στοιχεία για τον έλεγχο της διαχείρισης. Στην τακτική Γενική Συνέλευση υποβάλλει σχετική έκθεση με τα αποτελέσματα του ελέγχου της.

#### **Άρθρο 17 – ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ**

Το Σωματείο έχει το δικαίωμα να ασκεί οποιαδήποτε οικονομική δραστηριότητα (αγορά, εκμετάλλευση κινητών, ακινήτων, δικαιωμάτων κλπ.), υπό τον όρο ότι η πρόσσοδος από αυτήν την δραστηριότητα θα διατίθεται αποκλειστικά υπέρ των σκοπών του Σωματείου, οι οποίοι είναι μη κερδοσκοπικοί και κοινωφελείς.

#### **Άρθρο 18**

1. Το σωματείο “Σύλλογος Φίλων Αθαμανικού Κέντρου Τέχνης” διαλύεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που συγκαλείται ειδικά για το σκοπό αυτό. Απόφαση λαμβάνεται από τουλάχιστον τα 3/4 των παρόντων μελών, τα οποία δεν θα είναι λιγότερα από το 1/2 του συνόλου των εγγεγραμμένων μελών.

2. Μετά τη λύση του σωματείου, γίνεται εκκαθάριση σύμφωνα με το νόμο.

3. Μετά την εκκαθάριση της περιουσίας του, το όποιο ενεργητικό υπόλοιπο περιέρχεται στο “Αθαμανικό Κέντρο Τέχνης”, εκτός αν η γενική συνέλευση αποφασίσει να περιέλθει σε άλλο νομικό ή φυσικό πρόσωπο με ίδιο ή παρεμφερή σκοπό.

#### **Άρθρο 19 – ΣΦΡΑΓΙΔΑ**



Το Σωματείο διαθέτει τετραγωνη σφραγίδα που φέρει λογότυπο, την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΦΙΛΩΝ ΑΘΑΜΑΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΤΕΧΝΗΣ» σε διπλή σειρά, την έδρα, τον Αριθμό Μητρώου και τη χρονολογία ίδρυσής του.

#### Άρθρο 20

Για τη συμμετοχή του σωματείου σε ευρύτερες ενώσεις ομοειδών Σωματείων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση μετά από εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου.

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Άρθρο 21

Μέχρι τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης και την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, το σωματείο θα διοικείται από προσωρινή Διοικούσα Επιτροπή, αποτελούμενη από τα παρακάτω τακτικά μέλη:

1. Παπαιωάννου Βασίλης του Νικολάου
2. Στασινού Ευαγγελία του Παναγιώτη
3. Τσίρκας Δημήτριος του Βασιλείου

#### Άρθρο 22

Μέσα σε χρονικό διάστημα ενός έτους απο τη δημοσίευση της δικαστικής απόφασης, που θα εγκρίνει το παρόν Καταστατικό, θα συνέλθει η Γενική Συνέλευση μετά από πρόσκληση της Προσωρινής Διοικούσας Επιτροπής, και θα εκλέξει τον πρόεδρο και τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

#### Άρθρο 23


Ό,τι δεν προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ρυθμίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων που αφορούν τα Σωματεία.

#### Άρθρο 24 -ΤΕΛΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

1. Το παρόν Καταστατικό θα τεθεί σε πλήρη ισχύ απο της εγγραφής του Σωματείου στα οικεία βιβλία των μη κερδοσκοπικών Σωματείων του Πρωτοδικείου Άρτας.
2. Το παρόν Καταστατικό αποτελείται από είκοσι τέσσερα (24) άρθρα, συντάχθηκε σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία περί Σωματείων, αναγνώσθηκε κατ' άρθρο και στο σύνολό του, έγινε αποδεκτό και εγκρίθηκε ομόφωνα από το σύνολο των ιδρυτικών μελών του συνιστώμενου Σωματείου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και το οποίο υπογράφουν.

Κατω Αθαμάνιο Άρτας, 26-12-2021

#### ΙΔΡΥΤΙΚΑ ΤΑΚΤΙΚΑ ΜΕΛΗ

- | Όνοματεπώνυμο          | Πατρώνυμο  | διεύθυνση                    | Υπογραφή  |
|------------------------|------------|------------------------------|---|
| 1. Παπαιωάννου Βασίλης | Νικόλαος   | - Αλκαίου 20 Αθήνα, 11528    |  |
| 2. Στασινού Ευαγγελία  | Παναγιώτης | - Μαικήνα 59 Ζωγράφου, 15772 |   |

3. Τσίρκας Δημήτριος Βασίλειος - Μανέγα 8 Άρτα, 47100
4. Κωσταβασίλης Κωνσταντίνος Αριστοφάνης - Δρυόπων 16 Άρτα, 47132
5. Παπαγιάννης Θεόδωρος Νικόλαος - Ιερού Λόχου 13, 14452
6. Χατζηγιάννης Γεώργιος Χρήστος - Λυμπεροπούλου 9, Αθήνα
7. Παππάς Χρήστος Κωνσταντίνος - Ά.Σικελιανού 3 Άρτα, 47131
8. Γάκη Ερμίνα Γεώργιος - Παιδ. Χαράς 2 Αρτέμιδα, 19016
9. Τσίρκας Βασίλειος Δημήτριος - Μανέγα 8 Άρτα, 47100
10. Ματάσης Κωνσταντίνος Δημήτριος - 1<sup>η</sup> πάρ. Τζουμέρκων 22, Άρτα
11. Λιλή Κωνσταντίνα Βασίλειος - Τζουμέρκων 44 Άρτα, 47131
12. Ραχιώτης Κωνσταντίνος Βασίλειος - Θερμοπυλών 107, τκ 152 35
13. Τριάντου Όλγα Ανδρέας - Μιαούλη 43 Μοσχάτο, 18345
14. Τσίρκας Πολύβιος Κωνσταντίνος - Αρκαδίας 2 Κινέτα, 19100
15. Καραβασίλης Δημήτριος Ευάγγελος - Βουργαρέλι Άρτας, 47045
16. Ραχιώτης Χρήστος Ιουλιανός - Βακτριανής 121 Ζωγράφου, 15772
17. Τσίρκα Φωτεινή Βασίλειος - Κάτω Αθαμάνιο Άρτας, 47045
18. Κουτσιαύτης Χρήστος Σωτήριος - Αθαμάνιο Άρτας, 47045
19. Κουτσιαύτη Γεωργία Αριστομένης - Αθαμάνιο Άρτας, 47045
20. Μπασσιούκας Κωνσταντίνος Χρήστος - Αθαμάνιο Άρτας, 47045
21. Σταύρου Βασίλειος Αριστομένης - Κάτω Αθαμάνιο Άρτας, 47045
22. Σταύρου Άννα Αθανάσιος - Κάτω Αθαμάνιο Άρτας, 47045
23. Τσίπρας Λεωνίδας Σταύρος - Αθαμάνιο Άρτας, 47045
24. Μέτης Γεώργιος Ευστράτιος - Πιπίνου 9 Αθήνα, 11257
25. Στασινού Έλευθερία Νικόλαος - Αθαμάνιο Άρτας, 47045
26. Γεωργάρα Φανή Δημήτριος - Δελαπόρτα 28, τκ 11474
27. Στασινού Κατερίνα Χρήστος - Ναπ. Ζέρβα 21, τκ 15772
28. Σταύρου Αριστομένης Βασίλειος - Αντιοχείας 33, τκ 17123



ΕΠΙΚΥΡΩΝΕΤΑΙ

Το καταστατικό αυτό αποτελούμενο από  
είκοσι τέσσερα (24) άρθρα επικυρώθηκε  
με την υπ' αριθμ. 16 /2022

Διαταγή της Ειρηνοδίκου Άρτας  
(Διαδικασία Έκουσίας Δικαιοδοσίας)

Άρτα 11 - 04 - 2022

Η Ειρηνοδίκης

Αγγελική Καλπουζάνη



